

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Het bemiddelingskantoor:

het kantoor dat optreedt als bemiddelaar tussen de zorgvrager en zorgverlener.
Hierna te noemen Haghevoorde.

De zorgvrager:

de opdrachtgever tot zorgverlening en zorgbemiddeling.

De zorgverlener:

de persoon die als zelfstandige ondernemer via bemiddeling van Haghevoorde de opdracht van zorgvrager aanvaardt en uitvoert.

Overeenkomst van zorgbemiddeling:

de schriftelijke aanvaarding van de bemiddelingsopdracht tussen zorgvrager en Haghevoorde, waarin de afspraken zijn opgenomen over:

- de aard en omvang van de zorgverlening en zorgbemiddeling, tegen de daarvoor met alle partijen afgesproken tarieven en voorwaarden;
- de tijdstippen van zorgverlening.

Overeenkomst van zorgverlening:

de schriftelijke aanvaarding tussen zorgvrager en zorgverlener, waarin de afspraken zijn opgenomen over:

- de aard en omvang van de zorgverlening en zorgbemiddeling, tegen de daarvoor met alle partijen afgesproken tarieven en voorwaarden;
- de tijdstippen van zorgverlening;
- hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het daarvoor bestemde SVB formulier.

Mantelovereenkomst zorgverlener:

De schriftelijke aanvaarding tussen zorgverlener en Haghevoorde, waarin de afspraken zijn opgenomen over de samenwerking tussen partijen.

Partijen:

Haghevoorde, de zorgvrager en de zorgverlener gezamenlijk.

Schriftelijk:

op papier of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op (aanvragen tot) aanbiedingen van Haghevoorde en op alle overeenkomsten tussen partijen.
- 2.2 Algemene voorwaarden van zorgvrager of zorgverlener zijn niet van toepassing.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
- 2.4 Indien een bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen komen dan een vervangende bepaling overeen, die in lijn is met het doel en de strekking van de vervallen bepaling.
- 2.5 Indien een bepaling van de algemene voorwaarden in strijd is met de overeenkomst geldt de volgende hiërarchie:
 - ten eerste de overeenkomst,
 - ten tweede de bijlage bij de overeenkomst,
 - ten derde de algemene voorwaarden.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Aanbiedingen van Haghevoorde zijn onherroepelijk, tenzij in de aanbieding anders is vermeld.
- 3.2 Een overeenkomst tussen partijen komt alleen schriftelijk tot stand.
- 3.3 Wijziging of aanvulling van de overeenkomst kan eveneens alleen schriftelijk.
- 3.4 Zorgverlener kan aan de overeenkomst geen recht ontleen voor een vervolgo opdracht.

4. Uitvoering van de overeenkomst van zorgbemiddeling

- 4.1. Haghevoorde zal de overeenkomst van zorgbemiddeling met de zorgvuldigheid van een goed bemiddelaar uitvoeren met inachtneming van de wet- en regelgeving, waaraan Haghevoorde gebonden is.
- 4.2. Haghevoorde spant zich in om een geschikte zorgverlener te bemiddelen en te introduceren bij zorgvrager op diens verzoek.
- 4.3. Haghevoorde is niet verplicht aan zorgvrager om een zorgverlener te bemiddelen.
- 4.4. Haghevoorde zal zich voortdurend inspannen om aan zorgverlener passende zorgaanvragen aan te bieden.
- 4.5. Haghevoorde is niet verplicht om aan zorgverlener zorgaanvragen aan te bieden.

5. Uitvoering van de overeenkomst van zorgverlening

- 5.1 Zorgverlener dient op verzoek van Haghevoorde voor het aangaan van de overeenkomst van zorgverlening een recente verklaring omtrent gedrag te overleggen aan Haghevoorde.
- 5.2 Zorgverlener dient op verzoek van Haghevoorde na het aangaan van de overeenkomst van zorgverlening jaarlijks een recente verklaring omtrent gedrag te overleggen aan Haghevoorde.

- 5.3 Zorgverlener onderbreekt de uitvoering van de overeenkomst van zorgverlening als dit naar het oordeel van zorgvrager vanwege haar bedrijfsvoering of vanwege andere redenen noodzakelijk is.
- 5.4 Zorgverlener kan geen uren factureren of kosten in rekening brengen aan zorgvrager:
 - 5.4.1 over de periode waarin niet is gewerkt, of
 - 5.4.2 indien zorgvrager op basis van controle de geleverde diensten als onvoldoende beoordeelt en de geleverde diensten daarom niet accepteert.
- 5.5 Haghevoorde geeft aan zorgvrager een raming van kosten en uren voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij een wijziging van de overeenkomst geeft Haghevoorde schriftelijk aan in hoeverre dat invloed heeft op de raming van kosten en uren.
- 5.6 Bij verhindering of in geval van ziekte zorgt zorgverlener voor vervanging. Zorgverlener informeert zorgvrager en Haghevoorde hierover.
- 5.7 Indien zorgvrager Haghevoorde verzoekt om vervanging van een zorgverlener, streeft Haghevoorde ernaar om dit te regelen.
- 5.8 Indien Haghevoorde op verzoek een vervanging heeft geregeld, streeft Haghevoorde ernaar deze vervanging aan zorgvrager te melden voordat de vervanging plaatsvindt.

6. Controle

- 6.1 Haghevoorde heeft het recht de geleverde diensten te (laten) controleren (door keuren/toetsen).
- 6.2 Zorgverlener verleent hieraan alle medewerking.
- 6.3 Indien blijkt dat de geleverde diensten niet aan de overeengekomen specificaties voldoen, zijn de kosten voor controle (door keuren/toetsen) voor rekening van zorgverlener.

7. Garantie

- 7.1 Zorgverlener garandeert bevoegd te zijn tot het leveren van de gevraagde zorg.

8. Verplichting tot betaling

- 8.1 Haghevoorde is te allen tijde gerechtigd om van zorgvrager een redelijke voorschotbetaling danwel zekerheidsstelling voor de nakoming van de betalingsverplichting te verlangen.
- 8.2 Indien zorgvrager het verlangde voorschot niet betaalt of de verlangde zekerheidsstelling niet verleent:
 - 8.2.1 is Haghevoorde gerechtigd om de (verdere) uitvoering van de bemiddelingsopdracht onmiddellijk op te schorten en
 - 8.2.2 is al hetgeen zorgvrager aan Haghevoorde verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.3 Haghevoorde stuurt aan zorgvrager, in opdracht van zorgverlener, binnen twee weken na het verstrijken van de maand een factuur:
 - 8.3.1 namens zorgverlener voor de geleverde zorg door de zorgverlener conform afgesproken tarieven.
- 8.4 Zorgvrager dient de ontvangen facturen direct danwel uiterlijk binnen twee weken volledig te voldoen, dan wel te zorgen dat de SVB de betaling voldoet.

- 8.5 Indien zorgvrager de facturen niet of niet volledig betaalt binnen de gestelde termijn, is zorgvrager in verzuim en is Haghevoorde gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen, gerekend vanaf de vervaldatum van de factuur tot het moment van de volledige voldoening.
- 8.6 In geval van verzuim door zorgvrager is Haghevoorde gerechtigd om alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van incasso door het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting te verhalen op zorgvrager.

9. Wijziging en opzegging

- 9.1. Haghevoorde kan na overleg de overeenkomst met de zorgvrager of zorgverlener (tussentijds) wijzigen of opzeggen indien er (dringende) omstandigheden zijn die hiertoe aanleiding geven.
- 9.2. Zorgverlener of zorgvrager kan een overeenkomst schriftelijk opzeggen indien zorgverlener of zorgvrager een termijn van een maand in acht neemt, behoudens overmacht (overlijden, ziekenhuisopname of opname in een verpleeghuis). Deze termijn gaat in op de eerste dag van de maand na ontvangst door Haghevoorde van de schriftelijke opzegging.

10. Ontbinding en opschorting

- 10.1. Haghevoorde kan schriftelijk de overeenkomst met zorgverlener of zorgvrager geheel of gedeeltelijk ontbinden en betalingen opschorten, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, zonder dat Haghevoorde tot enige schadevergoeding is gehouden, indien (niet limitatief):
 - 10.1.1. Zorgverlener of zorgvrager tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst met Haghevoorde.
 - 10.1.2. Zorgverlener of zorgvrager in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem (voorlopig) surseance van betaling wordt verleend.
 - 10.1.3. De onderneming van zorgverlener wordt stilgelegd, overgenomen of geliquideerd.
- 10.2 Ontbinding op grond van artikel 10.1.2 en 10.1.3 kan zonder ingebrekestelling.
- 10.3 Alle door Haghevoorde gemaakte kosten in verband met gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen komen – onder overlegging van facturen van door Haghevoorde ingeschakelde advocaten en dergelijke – volledig voor rekening van zorgverlener of zorgvrager.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 Zorgverlener is aansprakelijk voor vergoeding van alle schade van Haghevoorde indien zorgverlener de overeenkomst(en) niet of niet volledig nakomt.
- 11.2 Zorgverlener vrijwaart Haghevoorde voor aanspraken van zorgvrager en derden op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in het vorige lid.
- 11.3 Zorgverlener verzekert zich afdoende tegen aansprakelijkheid en overlegt een kopie van dit bewijs aan Haghevoorde.
- 11.4 Zorgverlener wijzigt of beëindigt de verzekering niet zonder schriftelijke toestemming van Haghevoorde.
- 11.5 Zorgverlener cedeert bij voorbaat alle aanspraken op verzekeringsuitkeringen aan Haghevoorde voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor zorgverlener op grond van de overeenkomst tegenover Haghevoorde aansprakelijk is.

- 11.6 Haghevoorde spant zich in om een geschikte zorgverlener te bemiddelen bij zorgvrager, maar Haghevoorde is niet aansprakelijk voor schade aan zorgvrager of derden ten gevolge of naar aanleiding van overeenkomst van zorgbemiddeling of de uitvoering hiervan.
- 11.7 Haghevoorde is niet aansprakelijk voor schade aan zorgvrager of derden die zorgverlener veroorzaakt bij uitvoering van de overeenkomst van zorgverlening.
- 11.8 Haghevoorde is niet aansprakelijk voor schade aan zorgverlener bij uitvoering van de mantelovereenkomst, tenzij sprake is van bewuste roekeloosheid danwel grove schuld.

12. Gebruik zaken

- 12.1 Zorgverlener gebruikt zijn/haar deskundigheid voor advies aan zorgvrager voor de noodzakelijke zaken die nodig zijn voor het uitvoeren van de zorg.
- 12.2 Als zorgverlener gebruikmaakt van zaken van zorgvrager, is zorgverlener aansprakelijk voor schade die zorgverlener eventueel aan deze zaken toebrengt.
- 12.3 Gebruik van deze zaken is voor rekening en risico van zorgverlener. In voorkomende gevallen vrijwaart zorgverlener Haghevoorde voor aanspraken van zorgvrager en derden.

13. Klachten

- 13.1 Als zorgvrager een klacht heeft over de zorgverlening door een zorgverlener, dient de zorgvrager zich zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 weken te wenden tot de zorgverlener.
- 13.2 Zorgvrager kan zich ook, als zorgverlener de klacht niet naar tevredenheid heeft opgelost, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 4 weken nadat de klacht is ontstaan wenden tot Haghevoorde.
- 13.3 Haghevoorde zal na ontvangst van de klacht binnen 4 weken een schriftelijke reactie geven.
- 13.4 Als zorgvrager of zorgverlener een klacht heeft over Haghevoorde, dient zorgvrager of zorgverlener dit direct schriftelijk te melden maar uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan van de klacht.

14. Privacy en Geheimhouding

- 14.1 Haghevoorde registreert persoonlijke gegevens en documenten van de zorgvrager en zorgverlener die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tussen zorgvrager en zorgverlener.
- 14.2 Bij zorgvrager ligt een zorgdossier dat eigendom is van de zorgvrager.
- 14.3 Haghevoorde en de zorgverlener zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot wat hen bij de uitvoering van de overeenkomst over de zorgvrager ter kennis is gekomen, tenzij het voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is om hierover met derden te communiceren.
- 14.4 Indien zorgverlener of Haghevoorde kan vermoeden dat het om gevoelige informatie gaat, overlegt zorgverlener of Haghevoorde met zorgvrager voordat zorgverlener of Haghevoorde hierover met derden communiceert tenzij deze informatie voor spoedeisend medisch handelen noodzakelijk is.
- 14.5 Haghevoorde en zorgverlener gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop informatie van de zorgvrager staat en nemen maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.

15. Integriteit

15.1 Zorgverlener staat in voor de integriteit van zichzelf tegenover zorgvrager. Dit betekent ondermeer dat zorgverlener zichzelf noch anderen bevoordeelt door het contact met zorgvrager.

16. Boetebeding

- 16.1 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 15 is zorgverlener een direct opeisbare boete van 3000 euro per overtreding aan Haghevoorde verschuldigd, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Haghevoorde. Deze boete kan worden gematigd indien dit gezien de aard van de overtreding redelijk is.
- 16.2 Zorgvrager en zorgverlener onthouden zich gedurende de duur van de overeenkomst met Haghevoorde en gedurende 6 maanden na beëindiging daarvan, van het sluiten van enige overeenkomst van welke aard dan ook met elkaar, tenzij vooraf schriftelijk toestemming is verkregen van Haghevoorde.
- 16.3 Indien zorgvrager en zorgverlener zich niet houden aan het verbod, dat in het vorige lid is omschreven, verbeurt ieder een voor Haghevoorde direct opeisbare boete van 1000 euro voor elke dag dat de omschreven situatie voortduurt.
- 16.4 Daarnaast zijn beiden aansprakelijk voor de schade die Haghevoorde lijdt door de overtreding van het verbod.

17. Overdracht rechten en plichten

17.1 Behoudens schriftelijke toestemming van de andere partij zijn partijen niet gerechtigd rechten en plichten uit de overeenkomst aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren.

18. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 18.1 Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen tussen partijen worden indien mogelijk langs minnelijke weg opgelost, eventueel door inschakeling van een mediator.
- 18.3 Partijen zijn ten alle tijden bevoegd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

19. Slotbepaling

Deze Algemene Voorwaarden worden aangehaald als “Algemene Voorwaarden 2022”.